

Data przyjęcia wniosku: _____

*Imię i Nazwisko Wnioskodawcy
 rodzica / opiekuna Kandydata*

Adres do korespondencji w sprawie rekrutacji

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W PRZEGINI W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW ¹

(wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	Miejsce urodzenia kandydata		
4.	Pesel kandydata**) w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
5.	Imię/Imiona i nazwisko rodziców kandydata	Matka	
		Ojciec	
6.	Adres zamieszkania kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Nr domu/mieszkania	
7.	Adres zameldowania kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Nr domu/mieszkania	
8.	Adres zamieszkania Matki*/ opiekuna prawnego kandydata ² * jeśli jest inny niż kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Nr domu/mieszkania	
	Adres zamieszkania Ojca*/opiekuna prawnego kandydata ³ * jeśli jest inny niż kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Nr domu/mieszkania	
9.	Numery telefonów i adres poczty elektronicznej rodziców kandydata	Telefon	
		e-mail	
		Telefon	
		e-mail	
10.	Deklarowany czas pobytu w przedszkolu	Godzinowo: od do	Ilość godzin dziennie:

II. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PRZEDSZKOLA

Jeżeli wnioskodawca korzysta z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego publicznego przedszkola, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkoli, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.⁴

Wybór	Nazwa i Adres przedszkola
1	
2	
3	

III. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE⁵ – I ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

We właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci) – załącznik nr 1	Oświadczenie ⁶ o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Z 2016, poz. 2046 i 1948). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Z 2016 r., poz. 2046 i 1948). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Z 2016 r., poz. 2046 i 1948). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w	Prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ⁶ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.		

	rodzinnie – załącznik nr 2 ⁷	<i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Z 2016 r., poz. 575, 1583, 1860) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie _____

IV. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW USTALONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY – II ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

We właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Matka	Ojciec	Tak	Nie
1.	Rodzice/opiekunowie prawni są zameldowani na terenie Gminy Jerzmanowice-Przegonia na pobyt stały.	Zaświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zameldowaniu na terenie gminy Jerzmanowice-Przegonia lub inny dokument urzędowy.	25 pkt	25 pkt		
			Rodzic samotnie wychowujący dziecko – 50 pkt			
2.	Rodzice/ opiekunowie prawni, którzy rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT) w Urzędzie Skarbowym zgodnym z miejscem zamieszkania na terenie Gminy Jerzmanowice-Przegonia za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja.	Zaświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych zgodnie z miejscem zamieszkania na terenie gminy Jerzmanowice-Przegonia za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja.	12 pkt	12 pkt		
			Rodzic samotnie wychowujący dziecko – 24 pkt			
3.	Rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub otrzymują dochody na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą działalność gospodarczą lub rolną lub pobierają naukę w systemie dziennym.	Zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców z zakładu pracy, aktualny odpis z CEIDG RP , zaświadczenie z uczelni lub szkoły dla dorosłych, zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników w związku z prowadzeniem działalności rolniczej.	15 pkt	15 pkt		
			Rodzic samotnie wychowujący dziecko – 30 pkt			
4.	Dochód na członka rodziny – załącznik nr 3	Oświadczenie ⁶ rodzica o korzystaniu z zasiłków rodzinnych wg ustawy o świadczeniach rodzinnych.	30 pkt			
5.	Uczęszczanie przez rodzeństwo dziecka w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja, do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej położonej najbliższej przedszkola, do którego rodzice/opiekunowie prawni dziecka wnioskuje o jego przyjęcie. - załącznik nr 4	Oświadczenie ⁶ rodziców/opiekunów prawnych o kontynuacji przez rodzeństwo dziecka wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu/oddziale przedszkolnym lub oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o realizowaniu obowiązku szkolnego w najbliższej szkole podstawowej.	20 pkt			

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie _____

IV. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Jerzmanowice-Przegonia będą przyjmowani do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole będzie nadal dysponować wolnymi miejscami.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY⁶

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zaświadczenia lub oświadczenia.

Miejscowość i data

Podpis Matki

Podpis Ojca

Uwaga!

W przypadku podpisu tylko jednego z rodziców/opiekunów prawnych, podpisujący oświadcza, że działa w porozumieniu z drugim rodzicem/opiekunem i posiada jego zgodę na zgłoszenie dziecka do tutejszego przedszkola, lub że jest rodzicem/opiekunem wyłącznie sprawującym władzę rodzicielską.

¹ Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo Oświatowe, wniosek zawiera dane wskazane w punkcie 1-8, natomiast dane podane w punkcie 9 podaje się jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punktach 1-8 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 9, nie jest obowiązkowe, ale przydatne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

² Zgodnie z art. 131 ust. 1. ustawy Prawo Oświatowe, do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Jerzmanowice-Przegonia. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której ta osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

³ Zgodnie z art. 131 ust. 1. ustawy Prawo Oświatowe, do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Jerzmanowice-Przegonia. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której ta osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁴ Zgodnie z art. 150 ust. 2. pkt.5 ustawy Prawo Oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

⁵ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo Oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie gminy Jerzmanowice-Przegonia, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁶ Zgodnie z art. 150 ust. 6. ustawy Prawo Oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcie w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

⁷ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo Oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka.

Zgodnie z art. 150 ust.2 ustawy Prawo Oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

Zgodnie z art. 131 ust. 4 Prawo Oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” informujemy, że administratorem danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest: Zespół Szkół w Przegini; Przegonia 403; NIP 5130170430 REGON 1207500283 tel. 123898014; e-mail: sekretariat@przegonia.edu.pl.

2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych, Panią Patrycją Hładoń, w następujących formach: przesyłając informację na adres e-mail: rodo@przegonia.edu.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych lub telefonicznie pod numerem: 668416144.

3. Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do placówki. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego dot. rekrutacji, a w szczególności art. 130 – 164 (Rozdział: Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek) ustawy z 14 grudnia 2016 roku – prawo oświatowe oraz

uchwała nr XLII/286/2021 RADY GMINY JERZMANOWICE-PRZEGINIA z dnia 27 grudnia 2021 roku w sprawie: określenia kryteriów branych pod uwagę podczas przeprowadzania drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jerzmanowice-Przebinia, rodzajów dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów oraz liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.

4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji zadań statutowych placówki, tj. przeprowadzenie procesu rekrutacji.

5. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez placówkę, do której kandydat zostaje przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek uczęszcza do placówki, chyba że przepisy prawa oświatowego stanowią inaczej. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do placówki jego dane przechowywane są przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku

6. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem. Państwa dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.

7. Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych; sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, w przypadku, gdy Państwa zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne; ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - pod aktualnym adresem wskazanym na stronie internetowej: <https://uodo.gov.pl/p/kontakt>.