

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy
- rodzica (opiekuna prawnego) kandydata

.....

.....
adres do korespondencji

**Do
Dyrektora ZESPOŁU SZKÓŁ
w Przegini**

**Wniosek o przyjęcie dziecka
do Przedszkola Samorządowego w Przegini w sierpniu 2024 r.**

I Dane osobowe dziecka i rodziców/opiekunów

(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

Imię/imiona i nazwisko kandydata		
Data urodzenia kandydata		
PESEL kandydata <small>(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</small>		
Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matka	
	Ojciec	
Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Numer domu / numer mieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matka, numer tel.:	
	Matka, adres e-mail:	
	Ojciec, numer tel.:	

	Ojciec, adres e-mail:	
--	-----------------------	--

II. Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że moje dziecko w roku szkolnym 2023/2024 **uczęszczało/nie uczęszczało** (*niepotrzebne skreślić*) do Przedszkola / oddziału przedszkolnego w prowadzonego przez Gminę Jerzmanowice – Przeginia.
2. Rozumiem i mam świadomość tego, że pierwszeństwo przyjęcia do Przedszkola Samorządowego w Zespole Szkół w Przegini w miesiącu sierpniu mają dzieci aktualnie na co dzień uczęszczające do ww. Przedszkola.
3. Oświadczam, że dziecko – jeśli zostanie przyjęte – będzie przebywało w placówce:
 - 1) w dniach od do
 - 2) od godz. do godz.
 i będzie korzystało z wyżywienia, którego koszt wynosi 9,50 zł na dzień (śniadanie, obiad, podwieczorek).
4. Przyjmuję do wiadomości, że w ramach pobytu mojego dziecka w sierpniu w ww. placówce to Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie – w godzinach od 9:00 do 14:00. Rozumiem, że dzieci korzystające z pobytu w Przedszkolu poza tymi godzinami obowiązują opłata w kwocie 1,30 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Przedszkolu przypadającą poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.
5. Opłaty, o których mowa w pkt 3 i 4, dokonuje się za miesiąc poprzedni (z dołu) do 15 dnia następnego miesiąca na konto w tytule przelewu, podając: imię i nazwisko dziecka. Opłaty należy uiścić zatem do 15-go dnia września. Dzieci 6-letnie są zwolnione z opłaty za przedszkole. Płacą tylko za posiłki.
6. Rezygnację z sierpniowego pobytu w Przedszkolu należy zgłosić pisemnie na adres naszej placówki - 32-049 Przeginia 403, telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail) najpóźniej do 31 lipca do godziny 10:00.
7. Oświadczam, że znam i akceptuję zasady organizacji pobytu mojego dziecka w Przedszkolu Samorządowym w Zespole Szkół w Przegini we wnioskowanym terminie, w tym zasady przetwarzania danych osobowych.
8. Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
 data, podpis matki/opiekuna prawnego

.....
 data, podpis ojca/opiekuna prawnego

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół w Przegini, Przeginia 403, 32-049 Przeginia, REGON: 350018569, NIP: 513-01-70-430, telefon/fax: 123898014, e-mail: szkola@zsprzeginia.pl, strona internetowa: <http://sp.zsprzeginia.pl>. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych, Panią Patrycją Hładoń, w następujących formach:

przesyłając wiadomość na adres e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora lub telefonicznie pod numerem: 668416144.

Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do placówki na okres - sierpień 2024 - wyznaczony przez organ prowadzący, archiwizacji koniecznej dokumentacji, a w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia rekrutacji - w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oświatowego dot. wychowania, opieki i dydaktyki. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora) RODO w związku ustawą z 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (zakres danych przetwarzanych wniosku – art. 150 w/w ustawy). Szczegółowe informacje dot. przetwarzania danych w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia procesu rekrutacji można znaleźć na stronie www Administratora oraz w formie tradycyjnej w siedzibie Administratora: <https://przedszkole.zsprzeginia.pl/polityka-prywatnosci-rodo/>.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji zadań statutowych placówki, tj. przeprowadzenia procesu rekrutacji, jak również pełnienia późniejszej działalności wychowawczo-opiekuńczej wobec dziecka. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez placówkę przez okres zgodny z odpowiednimi przepisami prawa dot. postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych

Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem w zakresie realizacji zadań ustawowych i statutowych Administratora. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom, które legitymują się podstawą prawną do pozyskania tych danych lub za zgodą właściciela danych. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane. Jeśli dane osobowe nie zostały pozyskane przez Administratora bezpośrednio od Pani/Pana, to dane osobowe w zakresie, m.in.: dane identyfikacyjne oraz teleadresowe mogły zostać pozyskane przez Administratora od wnioskodawcy składającego niniejszy wniosek.

Informujemy, że każdemu właścicielowi danych przysługują następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych, sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, przeniesienia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.