

Wzór umowy

UMOWA ZLECENIE nr

zawarta w dniur. w Jerzmanowicach, pomiędzy

Gminą Jerzmanowice - Przegonia z siedzibą w Jerzmanowicach przy ul. Rajskiej 22, 32-048 Jerzmanowice, NIP 677-20-19-451, REGON 351555803 reprezentowaną przez Wójta Gminy Jerzmanowice-Przegonia – Adama Piaśnika, zwanym w dalszej treści umowy **Zleceniodawcą**
Płatnik faktury: Zespół Szkół w Przegini, 32-049 Przegonia 403

a

Panią/Panem zam.
numer dowodu osobistego....., PESEL,
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług edukacyjnych obejmujących prowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych dla dwójki dzieci (zajęcia indywidualne) w Przedszkolu Samorządowym w Przegini 32-049 Przegonia 403 tj. **zajęcia** w zakresie **Zadania nr ...** zgodne z treścią zapytania ofertowego nr IR.041.5.2018.AŚ oraz złożoną ofertą **na zadanie nr** uczestników projektu **„Dobra edukacja dla wszystkich – wyrównanie szans edukacyjnych dzieci w Gminie Jerzmanowice-Przegonia”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach RPO woj. Małopolskiego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z założeniami i wymogami projektu,
 - 2) zachowania przy realizacji przedmiotu umowy należytej staranności i dbałości o interesy Zleceniodawcy,
 - 3) opracowania w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, harmonogramu i programu zajęć dla uczestników projektu **„Dobra edukacja dla wszystkich – wyrównanie szans edukacyjnych dzieci w Gminie Jerzmanowice – Przegonia”** i przedstawienia do akceptacji Dyrektorowi szkoły i koordynatorowi projektu,
 - 4) prowadzenia zajęć zgodnie z projektem, programem zajęć i harmonogramem zadań w projekcie, w terminie maksymalnym do końca grudnia 2018 r. wg zaakceptowanego planu pracy,
 - 5) dokumentowania zajęć w dzienniku zajęć, kartach czasu pracy, listach obecności, sprawozdaniach,
 - 6) prawidłowego i systematycznego prowadzenia dokumentacji projektu oraz comiesięczne przekazywania w formie papierowej informacji Dyrektorowi szkoły, w której realizowany jest projekt o stanie realizacji planu zajęć, w tym ilości zrealizowanych godzin,
 - 7) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie,
 - 8) decydowania o doborze metod i środków dydaktycznych w prowadzeniu zajęć.
3. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczestników zajęć edukacyjnych.

